

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра международного права и международных связей



УТВЕРЖДАЮ:

Дека́н факультета

А.В. Макаров
(подпись, Ф.И.О.)

«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессиональная) (вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 41.04.05 Международные отношения
код и наименование направления подготовки (специальности)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «12» июля 2017 г. №649

1. Цель и задачи производственной практики (профессиональная) (вид/тип практики)

Цель проведения практики приобретение магистрантами профессиональных навыков по направлению международные отношения, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе обучения. Практика призвана сформировать у магистранта навыки и умения анализировать информацию и принимать решения в конкретных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения учебных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач;
- формирование готовности использовать знание правовых и экономических аспектов обеспечения работы международника;
- формирование готовности работать исполнителем проекта международного профиля.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в раздел «Б2.О.03(П) учебного плана подготовки магистров по направлению 41.04.05 «Международные отношения». Место производственной практики в структуре ООП ВО магистратуры определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные студентами в ходе учебного процесса. Овладение профессиональными компетенциями в процессе производственной практики базируется на освоении цикла дисциплин, включенных в базовую часть и вариативную часть подготовки бакалавров.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-2	Теория и практика преподавания политологических дисциплин, Основы научных исследований в профессиональной сфере	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
2.	ОПК-6	Теория и практика преподавания политологических дисциплин,	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по

		Принятие внешнеполитических решений и внешнеполитический процесс	направлению подготовки
3.	ПК-1	Международная безопасность и глобальные проблемы, Теория международных отношений и политические теории мирового развития, Многосторонние институты и международные организации, Теория дипломатии и ее эволюция, Мировой политический процесс и внешняя политика страны, Социология современных международных отношений, Великие державы в современном мире, Политические проблемы защиты суверенитета молодых государств, Новые риски в мировой политике, Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики Российской Федерации	Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
4.	ПК-2	Анализ международных ситуаций, Новеллы международного права, Принятие внешнеполитических решений и внешнеполитический процесс, Основы научных исследований в профессиональной сфере, Информационные технологии и методы прикладного анализа в международных отношениях, Политические аспекты международных миграций, Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке, Международные кризисы, Международные отношения в полосе новых государств границ России, Международная политическая экономия: прикладные аспекты	Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

Места (место) проведения практики: на базе профильных организаций - Министерства международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма

Забайкальского края; Представительства МИД в г. Чита; Управления по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю; Информационно-аналитический центр «Азия-инфо» и др. Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели	Знать принципы выявления и формулировки взаимосвязанных задач для решения поставленных в проектной деятельности целей. Уметь выявлять и оценивать действия направленные на решение взаимосвязанных задач при достижении поставленной в проектной деятельности цели. Владеть Навыками публичной аргументации и формулировки взаимосвязанных задач при достижении в проектной деятельности профессиональной цели.
	УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в	Знать способы оценки ресурсных потребностей в Проектной деятельности. Уметь Планировать ресурсные потребности в проектной деятельности.

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	<p>Владеть навыками выявления и определения ресурсных потребностей в проектной деятельности.</p> <p>Знает Качественные и количественные требования, предъявляемые к проектной работе. Умеет, исходя из имеющихся ресурсов, определять оптимальный способ решения конкретной задачи проекта. Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Знает способы и методы выявления потенциальных рисков и ограничений в проектной деятельности. Умеет, исходя из имеющихся ресурсов, ограничений и рисков определять ожидаемые результаты решения задач проекта. Владеет Навыками выявления потенциальных рисков и ограничений в решении поставленных задач проекта.</p>
<p>ОПК – 6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК – 6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур</p> <p>ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации.</p>	<p>Знать: типы организационных структур системы органов государственной власти и управления РФ. Уметь ставить и решать задачи, стоящие перед органами государственной власти и управления РФ Владеть методами принятия управленческих решений в органах государственной власти РФ.</p> <p>Знать: типы организационных структур. Уметь: анализировать состояние и перспективы развития организации. Владеть: методами управления</p>

	<p>ОПК – 6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК – 6.4. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеть навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.</p> <p>ОПК-6.5. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.</p>	<p>организацией.</p> <p>Знать: содержание нормативных документов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: готовить деловую документацию различных видов. Владеть: навыками подготовки юридических документов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Знать: принципы документооборота, в том числе электронного; Уметь: контролировать выполнение программ в корпоративной системе документооборота, в том числе электронного; Владеть: навыками анализа о функционировании корпоративной системы документооборота, в том числе электронного и навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.</p> <p>Знать: базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти. Уметь: работать в коллективе в качестве исполнителя младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.</p>
--	---	---

		<p>Владеть: способами организации работы исполнителей младшего звена Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.</p>
<p>ПК-1. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем</p>	<p>ПК-1.1. знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций; нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы. Уметь: использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде. Владеть: методикой анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигм.</p>
	<p>ПК-1.2. Собирать и обобщать фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной тематике.</p>	<p>Знать: приемы и подходы к разработке стратегии аналитического исследования относительно международных конфликтов. Уметь: отбирать, обобщать, классифицировать и анализировать информацию, характеризующую международные конфликты. Владеть: навыками составления сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзора прессы по заданной тематике.</p>
	<p>ПК-1.3. Выявлять источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять</p>	<p>Знать: знать правила проведения операций с понятиями; содержание законов логики; основные правила</p>

	<p>его от последующих интерпретаций.</p> <p>ПК-1.4. Проводить прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.</p>	<p>логики высказываний. Уметь: демонстрировать навыки к самостоятельному, системному, подразделения СМИ. последовательному, доказательному и обоснованному мышлению; уметь абстрагироваться и сосредоточиваться, раскрывать замысел и видеть композицию логически целого. Владеть: навыками логического мышления, умение самостоятельно и профессионально обобщать информацию.</p> <p>Знать: простейшие количественные методы и методики анализа в международно-политической науке. Уметь: применять простейшие количественные методы и методики анализа в международно-политической науке; - понимать статьи в зарубежных журналах по международным отношениям, индексируемых в Scopus, с количественной методологией. Владеть: основами применения количественного и качественного методов исследований различных международных ситуаций.</p>
<p>ПК-2. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте</p>	<p>ПК-2.1. Анализировать и интерпретировать данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран</p>	<p>Знать методы выявления и сбора аналитического материала и концепции ведущих отечественных и зарубежных исследователей по динамике международных и внутригосударственных конфликтов, изменении потенциалов различных стран и их переговорных позиций. Уметь выявлять, характеризовать и оценивать</p>

		<p>научные данные по развитию международных и внутригосударственных конфликтов, изменении потенциала и переговорных позиций различных стран. Владеть навыками проведения аналитических исследований в сфере международной безопасности, а также навыками выявления потенциала и переговорных позиций различных стран.</p>
	<p>ПК-2.2. Составлять прогнозы по развитию международно-политических ситуаций.</p>	<p>Знать современные теоретические подходы и методы оценки политических ситуаций на международной арене. Уметь характеризовать и оценивать факторы влияния на политические ситуации международного значения. Владеть навыками выявления закономерностей становления, функционирования и развития международно-политических ситуаций.</p>

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап (информационно-проектировочный)	<ul style="list-style-type: none"> - получение направления в конкретное учреждение (организацию) для прохождения практики; - получение дневника практики, оформление задания на прохождение практики; - инструктаж по технике безопасности, проводимый руководителем практики от факультета (2 часа). 	УК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2
2.	Основной этап – производственный (организационно-	- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;	УК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2

	<p>деятельностный)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации выполнение производственной практики (наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического и специального материала и др.); - изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; - изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; - выполнение поручений руководителя практики; - присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; - выполнение индивидуального задания; - изучение необходимой литературы по тематике международных отношений, нормативно-правовых актов и локальных документов; - работа с материалами средств массовой информации, составление обзоров прессы по заданным темам, нахождение, собирание и первичное обобщение фактического материала; - участие в реализации проекта под руководством опытного специалиста; - работа в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля; - исполнение организационно-технических функций и решение вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста; - применение знаний об основах дипломатического и делового этикета и приобретение устойчивых навыков применения их на практике; - наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического и специального материала и др.) (124 часа). 	
--	------------------------	--	--

3.	Заключительный этап–этап обработки и анализа полученной информации, подготовки отчёта по практике (обобщающе-результативный)	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение материала; - оформление дневника практики; - получение отзыва (характеристики) о прохождении практики от руководителя практики в профильной организации. - подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию (90 часов). 	УК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2
----	--	--	-------------------------

6. Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

- Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

- Отчет состоит из титульного листа (приложение 1), оглавления (приложение 2), общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 5-7 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

2. Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 3). В дневнике практики должен быть отзыв руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (приложение 3).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература*

8.1.1. Печатные издания

1. Лебедева М.М. Мировая политика: учебник / Лебедева Марина Михайловна. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2007. - 365с. (187)

2. Мировая политика и международные отношения : учеб. пособие / под ред. С.А. Ланцова, В.А. Ачкасова. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 448с. (20)

3. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / под ред. А.В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2005. - 990с. - ISBN 5-09-014523-7 : 380-00. (119)

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Батюк В.И. История международных отношений. Учебник для академического бакалавриата. – М.: ВШЭ, 2018. - 483 с. // <https://biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438>

2. Международные отношения и мировая политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. П.А. Цыганкова. – М. Изд-во Юрайт, 2018 – 290 с. // <https://biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEB-EAF38DFCB929>

3. История международных отношений. Учебное пособие для академического бакалавриата Пономаренко Л.В., Чикризова О.С. Страниц: 229 Тип обложки: Переплет Год: 2017 / Гриф УМО ВО ISBN: 978-5-534-04580-2 - <http://www.biblio-online.ru/book/A4A6BFEC-D211-4723-970B-82F1C9854200>

4. "Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Бирюков, Е. С. Зиновьева, А. В. Крутских и др.; Под ред. А. В. Крутских и А. В. Бирюкова. - М. : Аспект Пресс, 2010." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705621.html>

8.2. Дополнительная литература*

8.2.1. Печатные издания

1. Лебедева М.М. Мировая политика в XXI веке: акторы, процессы, проблемы: учеб. пособие / М. М. Лебедева. - Москва : МГИМО, 2009. - 142 с. (30)

2. Современные международные отношения: [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Междунар. отношения" и "Зарубеж. регионоведение" / А. В. Абрамова и др.]; под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 688 с. (31)

3. Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб. пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с. (10)

4. Протопопов, А.С. История международных отношений и внешней политики России (1648-2005) : учеб. для вузов / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, Н. С. Елманова; под ред. А.С. Протопопова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 399с. - ISBN 978-5-7567-0329-0 : 441-00. (110)

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Пономаренко, Людмила Васильевна. История международных отношений : Учебное пособие / Пономаренко Людмила Васильевна; Пономаренко Л.В., Чикризова О.С. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 229. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04580-2 : 1000.00.

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02902-4. - <http://www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED>

8.3. Ресурсы сети Интернет

- 1) Российская ассоциация политических наук www.rapn.ru
- 2) International Studies Association (ISA) <http://www.isanet.org/>
- 3) Дипломатический вестник МИД РФ http://www.in.mid.ru/dip_vest.nsf
- 4) Ежегодник СИПРИ. Вооружения, разоружение и международная безопасность.
- 5) Космополис <http://www.rami.ru/cosmopolis/>
- 6) Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
- 7) Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
- 8) Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
- 9) Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
- 10) Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
- 11) Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
- 12) Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
- 13) World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у ВУЗа заключен договор:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9.2. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения общего назначения: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, MS Office Standart 2013, АИБС «МераПро», MS Windows 7, Microsoft Office, Adobe Reader.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края; 2) Представительство МИД в г. Чита; 3) Управление по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю; 4) Информационно-аналитический центр «Азия-инфо» 	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>
---	---

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от организации. В рамках данной работы студент выполняет все требования, необходимые для осуществления деятельности в организации, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Практиканту следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы производственной практики конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики и международного профиля подготовки обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики. Основными видами работ, осуществляемыми обучающимся при прохождении практики, являются: сбор и систематизация фактического материала, анализ законодательства.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверенными подписью руководителя практики от организации. Студент

отмечает в дневнике все возникающие вопросы по исследуемой проблематике. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики.

Круг конкретных вопросов и заданий обучающемуся в период подготовки к прохождению практики, а также при ее проведении, определяется руководителем практики от факультета и руководителем практики от организации с учетом указанных выше общих положений.

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период прохождения практики.

- отчет, в котором студент отражает свою деятельность в целом, ход и результаты практики.


После проверки указанных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске студента к зачету. Материалы практики на проверку предоставляются не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Студент, не представивший в установленный срок, оформленный в полном объеме отчет и дневник практики, к зачету не допускается. Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, с учетом оценки за практику, выставленной в дневнике практики студента руководителем практики от организации. Итоговая оценка выставляется в ведомость и соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места проведения практики, должности и срока.

Студент, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о самостоятельной практической деятельности или неудовлетворительную оценку на зачете, направляется для прохождения практики повторно. Невыполнение программы производственной практики обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление отчёта по практике в установленный срок, неявка на зачет или получение отрицательной оценки) свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана и является академической задолженностью.

Разработчик/группа разработчиков

кандидат пед. наук, зав. кафедрой, Гусевская Н.Ю.



(должность, подпись, Ф. И. О.)

Рассмотрена на заседании кафедры

(протокол от «31» августа 2021г. № 1)

Зав. кафедрой



(подпись, Ф. И. О.)

«31» августа 2021г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____
Фамилия _____
Имя, отчество _____
Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о
работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д)*

1.1.

1.2.

Раздел 2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложение 3

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (профессиональная)

для направления подготовки/специальности 41.04.05 «Международные
отношения»

Направленность программы: Международные отношения

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-2	Знать	Основы методики тайм-менеджмента.	Методики работы с информационными ресурсами.	Применять методики работы с информационными ресурсами.	Теоретические вопросы
	Уметь	Распознавать рациональные пути реализации поставленных задач.	Находить наиболее рациональные пути реализации поставленных задач.	Применять наиболее рациональные пути реализации поставленных задач.	Практическое задание
	Владеть	Готовностью к саморазвитию, самореализации.	Методами саморазвития, самореализации.	Методикой саморазвития и самореализации в процессе получения знаний.	Отчет по НИР

ОПК-6	Знать	<p>Основные международные дипломатические проблемы и процессы; Этапы исторического развития дипломатии в международных отношениях.</p>	<p>Специфику развития основных международно-политических и дипломатических процессов; Основные факторы взаимодействия ведущих стран мира.</p>	<p>Взаимосвязи между основными дипломатическими и международно-политическими процессами; Политические, культурные, социальные, цивилизационные и другие факторы, формирующие межгосударственные дипломатические связи.</p>	Теоретические вопросы
	Уметь	<p>Определять характер международно-политических и дипломатических процессов на этапах их развития.</p>	<p>Выявлять существенные факторы развития международных дипломатических процессов и проблем; Определять закономерности развития дипломатических отношений ведущих держав.</p>	<p>Критически оценивать и интерпретировать международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов с различных точек зрения; Анализировать связи между различными международно-политическими дипломатическими процессами.</p>	Практическое задание

	Владеть	<p>Навыками обработки и обобщения материалов по международно-политической тематике;</p> <p>Представлением о целостной картине развития процессов в сфере международного дипломатического взаимодействия.</p>	<p>Навыками критического осмысления материалов истории международно-политических процессов;</p> <p>Методикой выявления противоречий в дипломатических межгосударственных отношениях.</p>	<p>Навыками анализа проблем и тенденций в развитии международно-политических и дипломатических процессов;</p> <p>Методикой анализа причин и факторов возникновения противоречий в межгосударственных отношениях.</p>	Отчет по НИР
--	---------	--	--	--	--------------

ПК-1	Знать	<p>Методы познания, обучения и самоконтроля;</p> <p>Основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Основы прикладного анализа.</p>	<p>Методики самостоятельной работы по обучению новым методам исследования;</p> <p>Научный и научно-производственный профиль своей профессиональной деятельности;</p> <p>Принципы прикладного анализа современных международных процессов.</p>	<p>Результаты новейших исследований по основным проблемам современных международных процессов;</p> <p>Влияние общественно-политических, экономических, социокультурных и социальных условий на профессиональную деятельность;</p> <p>Прикладной анализ современных международных процессов.</p>	Теоретические вопросы
------	-------	---	---	---	-----------------------

	Уметь	<p>Собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать научную информацию;</p> <p>Использовать знание новых методов исследования;</p> <p>Использовать основы прикладного анализа.</p>	<p>Выбирать новые методы исследования, изучать их, определяя их возможное применение в профессиональной деятельности;</p> <p>Выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;</p> <p>Использовать принципы прикладного анализа современных международных процессов.</p>	<p>Определять возможные направления изменения общественно-политических, экономических, социокультурных и социальных условий с целью повышения эффективности научно-производственной деятельности;</p> <p>Самостоятельно анализировать научные проблемы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Использовать прикладной анализ современных международных процессов.</p>	Практическое задание
--	-------	--	--	--	----------------------

	Владеть	<p>Навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;</p> <p>Методологией и методикой проведения научных исследований;</p> <p>Основами прикладного анализа.</p>	<p>Стандартными методиками поиска и обработки материалов исследования;</p> <p>Навыками использования полученных в ходе исследования результатов;</p> <p>Главными принципами прикладного анализа международных процессов.</p>	<p>Культурой научного мышления;</p> <p>Методиками осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере на основе научного подхода</p> <p>Основами прикладного анализа современных международных процессов.</p>	Отчет по НИР
ПК -2	Знать	<p>Основы профессиональной деятельности;</p> <p>Правила профессиональной деятельности основные методы анализа международной ситуации.</p>	<p>Принципы профессиональной деятельности, основные методы анализа международной ситуации.</p>	<p>Глубоко и полно основы профессиональной деятельности, различные методы анализа международной ситуации.</p>	Теоретические вопросы

	Уметь	Выполнять поручения; использовать свои знания и навыки для исполнения поручений под контролем руководителя.	Выполнять поручения; использовать свои знания и навыки для исполнения поручений; Проявлять разумную инициативу при исполнении поручений руководителей.	Уверенно и ответственно выполнять поручения; использовать свои знания и навыки для исполнения поручений; Проявлять разумную инициативу при исполнении поручений руководителей.	Практическое задание
	Владеть	Навыками оценки конкретной международной ситуации и определения исходных данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом с помощью преподавателя.	Уверенно навыками оценки конкретной международной ситуации и определения исходных данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом.	Навыками самостоятельной и независимой оценки конкретной международной ситуации и определения исходных данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом.	Отчет по НИР

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. *Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (информационно- проектировочный)	УК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Оформление документов для прохождения практики
2	Основной этап – производственный (организационно- деятельностный)	УК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	<div data-bbox="975 898 1495 1032">Характеристика руководителей практики</div> <div data-bbox="975 1032 1495 1171">Описание выполненной работы в дневнике практики</div>
3	Заключительный этап – этап обработки и анализа полученной информации, подготовки отчёта по практике (обобщающе- результативный)	УК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	<div data-bbox="975 1171 1495 1417">Представление и оформление собранного нормативного и фактического материала в отчете по практике</div> <div data-bbox="975 1417 1495 1503">Заполнение дневника практики</div> <div data-bbox="975 1503 1495 1854">Дифференцированный зачёт по итогам практики – презентация собранного нормативного и фактического материала, устный и письменный отчёт по практике, защита отчёта</div>

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Понимание изучаемых проблем, стремление разъяснить их суть с научных позиций. Умение проводить смысловую группировку текста, выделять основополагающие идеи. Умение высказывать оценочные суждения, обобщать, систематизировать и структурировать учебную информацию.</p> <p>Практикант ответил на все дополнительные вопросы по теме отчёта.</p>	Эталонный
«хорошо»	<p>Умение наглядно и интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему. Умение проводить смысловую группировку текста, выделять основополагающие идеи. Грамотность и логичность изложения материала. Практикант ответил на большинство дополнительных вопросов по теме отчёта.</p>	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Практикант продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы</p>	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Практикант продемонстрировал непонимание изучаемых проблем. При ответах на дополнительные вопросы допустил множество неправильных ответов</p>	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; – материал изложен грамотно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике не оформлен в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности,

	выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
--	--

Критерии и шкала оценивания дневника

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, доказательно; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления дневника; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – дневник не оформлен; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Темы для выступления с презентацией в устном отчёте по практике

1. Анализ производственной деятельности организации (базы практики).
2. Оргштатная структура организации и полномочия её структурных подразделений.
3. Нормативно-правовые акты и локальные документы организации.
4. Результаты выполнения отдельных производственных заданий.
5. Выполнение профессиональных функций в области международных отношений.
6. Практика разработки и применения нормативных правовых актов в международной деятельности.
7. Систематизация собранного нормативного, литературного и фактического материала.
8. Рекомендации по совершенствованию деятельности в организации.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Дневник, являющийся документом студента во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. В нем отражается текущая работа студента в процессе практики: выданное студенту индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный студентом и руководителем практики, представляется на кафедру.

2. Письменный отчёт по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Оформление документов для прохождения практики	Проверка на соответствие программе практики, нормам официально-делового стиля
Характеристика руководителей практики	Положительная характеристика практиканта, положительная оценка профессиональной деятельности практиканта
Описание выполненной работы в дневнике практики	Соответствие представленных работ программе практики. Грамотное представление основных видов деятельности в период практики. Соответствие формулировок нормам официально-делового стиля.
Представление и оформление собранного нормативного и фактического материала в отчете по практике	Оценка умения обобщать, систематизировать и структурировать учебную информацию. Выявление понимания изучаемых проблем, стремление разъяснить их суть с научных позиций, подтвердить представленные положения фактами и нормативно-правовыми актами.

Заполнение дневника практики	Проверка на соответствие программе практики, нормам официально-делового стиля
Письменный отчёт по практике	Оценка умения проводить смысловую группировку текста, выделять основополагающие идеи. Оценка умения высказывать суждения, обобщать, систематизировать и структурировать учебную информацию.
Выступление с презентацией, защита отчёта	Оценка умения наглядно и интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему. Оценка умения грамотно и логично изложить материал.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности				
ПК-1	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем				
ПК-2	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, доклад и презентацию по итогам практики.